

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА)**

| | |
|---|--|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профиль) | Физика и математика |
| Форма обучения | Очная |
| Семестр(ы) | 6 |

Глазов 2025

1. Цель практики:

Целью производственной педагогической вожатской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Производственная педагогическая вожатская практика ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей, ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями и ПК-2 - Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

2. Задачи практики: в ходе прохождения производственной педагогической вожатской практики обеспечить у обучающихся:

- Умение осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов;
 - Умение ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся;
 - Умение организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность обучающихся;
 - Умение управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления.
 - Умение применять технологии формирования базовых национальных ценностей, обеспечивающих становление у воспитанников нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
 - Владение навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся;
 - Владение психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
 - Владение способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
 - Владение способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | ОПК-2 |
| Формулировка компетенции | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | ОПК-3 |
| Формулировка компетенции | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | ОПК-4 |
| Формулировка компетенции | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. |

| | |
|--------------------------|--|
| Код компетенции | ОПК-6 |
| Формулировка компетенции | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| Индикатор достижения | ИОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в |

| | |
|-------------|--|
| компетенции | <p>профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> |
|-------------|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | ПК-2 |
| Формулировка компетенции | Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность |
| Индикатор достижения компетенции | <p>ИПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> |

4. Воспитательная работа

| Направление воспитательной работы | Типы задач | Формы работы |
|--|----------------|---|
| Патриотическое воспитание. Правовое воспитание. | педагогический | Проведение сценария воспитательного мероприятия патриотической направленности, обеспечивающего правовое воспитание. |
| Гражданское воспитание. Развитие студенческого самоуправления | сопровождения | Реализация в практике результатов круглого стола «Роль студенческого самоуправления в подготовке вожатого» |
| Духовно-нравственное воспитание. Вовлечение обучающихся в управление качеством образования | методический | Реализация в практике результатов круглого стола «Роль самооценки в оценке качества высшего образования» |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая вожатская практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к блоку Б2 «Практики».

Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами и практиками: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Педагогика», «Психология», «Основы вожатской деятельности», «Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями», «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «История образования и педагогической мысли», Учебная практика (технологическая) «Психологические основы профессиональной деятельности», Учебная практика (технологическая) «Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов», Учебная практика (технологическая) «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ», Производственная практика (педагогическая) «Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности». Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

Прохождение производственной педагогической вожатской практики является основой для освоения учебно-исследовательского и предметно-методического модулей, прохождения производственной комплексной педагогической практики.

6. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

7. Место и время проведения практики

Базами практик являются: образовательные организации и организации отдыха детей и их оздоровления, обладающие необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем – 2 часа. Продолжительность практики 4 недели.

| № п/п | Этапы практики (трудоемкости в часах) | Содержание деятельности студентов (трудоемкости в часах) | Отчетные материалы |
|-------|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный этап 6 часов | 1. Установочная конференция (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению). Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.). Инструктаж по технике безопасности. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления. | 1. Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Составление индивидуальных планов прохождения практики. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке. |
| 2. | Организационно-ознакомительный этап | 2. Собеседование с руководителем практики, составление и утверждение графика прохождения практики. | 2. Составление плана-сетки лагерной смены. |

| | | | |
|----|--------------------------------|---|---|
| | 12 часов | <p>Ознакомительные лекции.</p> <p>Тренинговые занятия.</p> <p>3. Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы», раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Установление традиций в отряде.</p> | <p>3. Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.</p> |
| 3. | Основной этап 180 часов | <p>4. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки».</p> <p>5. Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.</p> <p>6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива</p> <p>7. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности</p> | <p>4. Портфолио: Сценарий проведенных трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности РДДМ «Движение первых» и их рефлексивный анализ (сценарии приложить к индивидуальной книжке обучающегося по практике)</p> <p>5. Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. Схема анализа ситуации: – участники; – причины; – развитие, основные события; – способ разрешения; – способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.</p> <p>6. Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>7. Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.)</p> |
| 4. | Аналитический этап 18 часов | <p>8. Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности обучающегося в качестве вожатого</p> | <p>8. Самоанализ деятельности вожатого по схеме:</p> <p>1. Общий эмоциональный фон в отряде.</p> <p>2. Стиль общения и манера поведения вожатого.</p> <p>3. Организация совместной деятельности воспитанников.</p> <p>4. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого.</p> |
| 5. | Заключительный этап 2 часа | <p>9. Представление результатов практики</p> | <p>9. Участие в конференции. Характеристика с места прохождения практики. Дневник вожатого</p> |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

9. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания и представить на кафедру отчет:

| № | Перечень заданий | Содержание заданий |
|---|---|---|
| 1 | Аналитическая справка о юридическом лице, оказывающем услуги по организации детского оздоровительного отдыха (как правило, летнего оздоровительного лагеря – ДОЛ) Индивидуальная книжка обучающегося | Познакомиться с условиями работы и отразить в отчете: правила внутреннего распорядка, традиции лагеря, правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. Составление индивидуальных планов прохождения практики. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке. Представить в аналитической справке общие сведения о лагере, его структуре, основных направлениях деятельности, педагогических кадрах, их функциональных обязанностях. |
| 2 | Составление плана-сетки лагерной смены. | Совместно с воспитателем при участии детей отряда составить индивидуальный план работы на смену с учетом отрядных и общелагерных мероприятий. |
| 3 | Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения. Состав отряда и характеристика временного детского коллектива | Опираясь на результаты наблюдения за детьми и данные, полученные в результате применения психолого-педагогических методик изучения личности ребенка, выявить интересы и увлечения детей, особенности здоровья и поведения, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности, провести социометрическое исследование, выявив статус детей во временном детском коллективе. Сформулировать рекомендации по работе с детьми, имеющими сложности в межличностном общении. Сформировать органы детского самоуправления и организовать работу с ними. |
| 4 | Портфолио: Сценарий проведенных трёх любых мероприятий (в начале, середине и конце смены), в том числе, в рамках направлений деятельности РДДМ «Движение первых» и их рефлексивный анализ (сценарии приложить к индивидуальной книжке обучающегося по практике) | Подготовить и провести с детьми три мероприятия (игры, огоньки, концерты, смотры, КТД и другие формы), представив конспекты мероприятий и их самоанализ. |
| 5 | Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере. | Схема анализа ситуации: - участники; - причины; - развитие, основные события; - способ разрешения; - способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере. |
| 6 | Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях. | Изучить вопрос об обеспечении безопасности жизнедеятельности детского коллектива, представить алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях (1-2 алгоритма на выбор студента). |
| 7 | Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и | Разработать и представить свой вариант информационно-медийного сопровождения вожатской деятельности. |

| | | |
|---|---|--|
| | пр.) | |
| 8 | Самоанализ деятельности вожатого. | Проанализировать собственную деятельность по схеме: 1. Общий эмоциональный фон в отряде. 2. Стиль общения и манера поведения вожатого. 3. Организация совместной деятельности воспитанников. 4. Итоговый вывод – самооценка в роли вожатого. |
| 9 | Характеристика с места прохождения практики. Дневник вожатого | Оформление документов в соответствии с требованиями. |

**Методические рекомендации
План-сетка мероприятий на смену**

Таблица 1.

| Число | Ключевые дела в лагере | Отрядные дела |
|-------|------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Состав отряда и характеристика временного детского коллектива

Таблица 2.

Отряд (название) _____
Девиз _____
Возраст детей _____
Состав органов самоуправления _____

| № | ФИО ребенка | Дата рождения | Интересы, увлечения | В каких видах деятельности, мероприятиях участвовал в течение смены | Состояние здоровья | Уровень социального, психологического благополучия ребенка |
|---|-------------|---------------|---------------------|---|--------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

**Примерная программа изучения личности младшего школьника/подростка
цифрового поколения.**

1. Общие сведения о ребенке.

Фамилия, имя, возраст.

Физическое развитие, состояние здоровья (группа здоровья), в том числе и нервной системы.

Условия воспитания в семье (состав семьи, общая характеристика благоприятности отношений в семье).

Положение ученика в структуре межличностных отношений в отряде (групповой статус, авторитет, взаимоотношения с детьми в отряде).

2. Особенности личности ребенка.

Общая направленность личности (личная, общественная, деловая).

Ведущая мотивация основных видов деятельности (учебной, трудовой, общественной и т.д.).

Преобладающие материальные и духовные ценности.

Направленность интересов ребенка (учебная, художественно-эстетическая, спортивная или др. виды деятельности). Глубина и устойчивость интересов.

Нравственное развитие ученика (взгляды, убеждения, поведение).

Отношение к делам, поручениям:

- общественная активность-пассивность;
- трудолюбие-леность;
- ответственность-безответственность;
- организованность-неорганизованность;
- аккуратность;
- стремление к успеху, лидерству;
- решительность;
- настойчивость.

Отношение к людям:

- положение ребенка в отряде.
- особенности отношений со взрослыми (вежливость, чувство дистанции, открытость, отношение к критике и похвале – самокритичность).

- особенности отношений со сверстниками (общительность, коллективизм, бескорыстие, честность, правдивость, справедливость).

Отношение к себе (самооценка и самоконтроль):

- скромность или, наоборот, рассказывает, хвастается о своих достижениях, достоинствах;
- уверенность в себе, т. е. выполняет ли задания, поручения без помощи других или нуждается в одобрении и помощи других
- самоконтроль, эмоциональная уравновешенность.
- самооценка.

3.Характер, особенности эмоционально волевой сферы.

Преобладающие черты характера, его волевые черты (настойчивость, решительность, отношение к трудностям, дисциплинированность).

Тип темперамента.

Особенности эмоциональной сферы, степень эмоциональной возбудимости или устойчивости. Умение контролировать проявление эмоций.

Соблюдение социальных норм и правил поведения. Поведение в конфликтных ситуациях. Вредные привычки. Склонность к асоциальным формам поведения (обман, воровство, бродяжничество и др.)

4.Познавательная деятельность и способности.

Развитие общих (интеллектуальных) и специальных способностей (математических, литературных, организаторских, музыкальных, спортивных и т.д.), способности к творческой деятельности.

Особенности восприятия и внимания, памяти, развитие образного и абстрактного мышления (последовательность и доказательность своих мыслей, умение выделять главное, обобщать и делать выводы, самостоятельность и гибкость мышления).

Развитие устной и письменной речи, словарный запас, полнота и связность речи, дефекты произношения.

5.Педагогические выводы (сильные стороны воспитанника, которые следует развивать и слабые стороны, которые необходимо корректировать). Основные направления воспитательной работы с ребенком.

Содержание отдельных разделов психолого-педагогической характеристики ребенка

| Параметры оценки ребенка | Возможные варианты развития изучаемых параметров ребенка |
|-------------------------------------|---|
|-------------------------------------|---|

| РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА | |
|--|--|
| Отношение к делам, поручениям | |
| Общественная активность | Активно участвует во всех общественных делах. |
| | Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет. |
| | Редко принимает участие в общественных делах. |
| Трудолюбие | Любое поручение ребенок выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо. |
| | Дела и поручения взрослых выполняет. |
| | Часто уклоняется от дел и поручений, выполняет их недобросовестно. |
| Ответственность | Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело. |
| | Часто выполняет в срок порученное ему дело. |
| | Редко доводит до конца порученные ему дела. |
| Организованность | Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу. |
| | Правильно распределяет и в срок выполняет свою работу только под контролем взрослого. |
| | Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря. |
| Аккуратность | Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Одет опрятно, подтянут. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок. |
| | Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, игрушки). Помогает приводить в порядок общественное имущество скорее по обязанности. |
| | Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Не заботится о своем внешнем виде. Не бережет общественное имущество. |
| Стремление к успеху, первенству | Всегда и во всем стремится быть первым, настойчиво этого добивается. |
| | Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха. |
| | Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка». |
| Решительность | Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение. |
| | Иногда колеблется перед ответственным решением. |
| | Редко решается принять какое-либо ответственное решение |
| | Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение |
| Настойчивость | Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями. |
| | Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий. |
| | Редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями. |
| | Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное. |
| Отношение к людям | |
| Положение ребенка в отряде | |
| Авторитет в | Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех |

| | |
|----------------------------------|---|
| отряде | детей в отряде: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела |
| | Пользуется авторитетом только у части детей, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т.п. |
| | В отряде авторитетом не пользуется. |
| Симпатии детей в отряде | Является любимцем отряда, ему прощаются отдельные недостатки. |
| | Пользуется симпатией только у части детей. |
| | В отряде его не принимают. |
| Отношения со взрослыми | |
| Вежливость, тактичность | Всегда проявляет должное уважение к другим людям. |
| | Иногда бывает невежлив и нетактичен. |
| | Часто бывает слишком резок, затевает ссоры, оскорбляет других, грубит. |
| Самокритичность | Адекватно воспринимает критику, прислушивается к советам, старается исправить свои недостатки. |
| | Часто прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать. |
| | Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления |
| Отношения со сверстниками | |
| Общительность | Всегда охотно и с удовольствием вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими. |
| | Общается с ограниченным кругом людей. |
| | Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха. Замкнут, необщителен. |
| Коллективизм | Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни. |
| | Как правило, помогает товарищам, когда его просят. |
| | Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи. |
| Бескорыстие | В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой. |
| | Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей. |
| | В своих поступках руководствуется собственной выгодой, а пользой дела. |
| Честность, правдивость | Всегда правдив по отношению к учителям и воспитателям, товарищам. Говорит правду даже тогда, когда это ему «невыгодно». |
| | Редко обманывает, почти всегда правдив по отношению к другим людям |
| | Часто говорит неправду ради собственной выгоды |
| Справедливость | Активно борется с тем, что считает несправедливым. |
| | Редко выступает против того, что считает несправедливым. |
| | Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости. |
| Отношение к себе | |
| Скромность | Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг. |
| | Иногда, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах. |
| | Часто хвастается даже незначительными достижениями, |

| | |
|---------------------------|--|
| | преувеличенными достоинствами или еще не сделанными делами |
| Уверенность в себе | Очень уверен в себе. Редко советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать. |
| | Уверен в себе. Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае необходимости. |
| | Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться. |
| Самоконтроль | Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления. |
| | Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны. |
| | Часто не может подавить нежелательные эмоции. Плохо владеет своими чувствами, легко выходит из себя. |

Структура конспекта воспитательного мероприятия

1. Тема мероприятия
2. Форма мероприятия
3. Возраст воспитанников
4. Обоснование выбора темы и формы мероприятия
5. Цель и задачи мероприятия (или триединая цель: познавательная, воспитательная и развивающая)
6. Оборудование
7. Список литературы

Ход мероприятия

| Наименование этапа | Продолжительность этапа | Деятельность педагога | Деятельности воспитанника | Методы, приемы |
|--------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Методические рекомендации к составлению конспекта:

1. Конспект составляется подробно, каждый этап прописывается содержательно (вопросы беседы и предполагаемые ответы детей, рассказ учителя и т.д.)
2. Обосновывая тему и форму мероприятия, поясните, как они связаны с возрастными и индивидуальными личностными особенностями детей отряда.
3. *Целевой блок* конспекта является очень важной его частью. Цели и задачи – ожидаемые результаты вашего мероприятия. Можно выбрать один из вариантов формулирования целей и задач:

1 вариант: формулируется одна, ключевая цель мероприятия, которая конкретизируется задачами. В данном случае задачи являются шагами по достижению цели. Например, целью мероприятия может быть: создание условий для сплочения временного детского коллектива. Задачами такого мероприятия могут быть: 1. организовать знакомство детей друг с другом в игровой форме. 2. организация совместной деятельности детей отряда в игровой форме. 3. выявление лидера (лидеров) в игровой форме взаимодействия.

2 вариант: формулируется триединая образовательная цель:

- познавательная цель (что нового узнают дети?). Возможные формулировки: «расширить представления о...», «познакомить детей с ... понятием, явлением окружающей действительности» и т.д.

- воспитательная цель (какие качества личности (или базовые национальные ценности) формируете?). Возможные формулировки: «способствовать формированию любви к малой родине...», «создать условия для раскрытия творческих способностей ...» и т.д.

- развивающая цель (какие умение и навыки приобрел ребенок на мероприятии? какие новообразования произошли в его психическом или физическом развитии?). Возможные формулировки: «способствовать совершенствованию навыков разрешения конфликтной ситуации...», «развитие умения самоорганизации, планирования собственной деятельности...» и т.д.

Цели и задачи мероприятия должны быть конкретными и реалистичными, т.е. достижимыми за время проведения мероприятия.

4. Этапы мероприятия:

- организационно-мотивационный (введение в тему, подводка к теме, мотивация воспитанников, эмоциональный настрой, включение в деятельность)

- основной этап мероприятия (содержание зависит от выбранной формы, темы мероприятия и представляет собой систему целесообразно, логично и последовательно выстроенных заданий, упражнений, видов деятельности воспитанников, обеспечивающих достижение поставленных целей и задач);

- этап рефлексии (подведение итогов мероприятия, обмен мнениями, эмоциями, чувствами, эмоциональная завершенность).

5. Деятельность педагога и деятельность воспитанников предполагает подробное описание слов педагога (рассказ педагога, вопросы беседы, художественное слово – сказка, стихотворение и т.д.) и детей (ожидаемые ответы на вопросы, чтение стихов и т.д.), описание видов деятельности, взаимодействия педагога и воспитанников по этапам мероприятия.

6. Методы и приемы указываются по любой классификации (на выбор студента) по каждому этапу мероприятия. Рекомендуется ориентироваться на классификацию методов по источнику знаний: словесные, наглядные и практические методы. Например, пишем «словесный метод - беседа», т.е. указываем группу методов и сам метод.

Примерная схема отчета о летней педагогической практике

1. Характеристика отряда: возраст, психологические, физиологические, возрастные особенности детей.

2. Умения и навыки детей в различных видах деятельности, проявившиеся в начале смены.

3. Умения, приобретенные детьми в ДОЛ за смену.

4. Уровень реализации поставленных целей и задач (в формировании временного детского коллектива, в постановке воспитательных целей и задач на смену, в организации воспитательных отрядных и общелагерных мероприятий, в изучении межличностного общения детей и т.д.).

5. Анализ успешности, эффективности видов деятельности:

- работа с активом отряда;
- общественно-полезные дела отряда;
- система постоянных и временных поручений;

- формы индивидуальной работы;
- КТД, методика общения, методика дискуссий.

6. Творческий педагогический поиск: найденные и опробованные на практике оригинальные приемы воспитания, формы организации летнего отдыха детей и труда подростков в современных условиях.

7. Трудности в организации работы с детьми, в общении с педагогическим коллективом лагеря.

8. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики. Что дала практика для становления студента как педагога и психолога?

10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Индивидуальное задание на практику
2. График (план) прохождения практики
3. Отчет о практике
4. Карта оценки сформированности компетенций
5. Психологическая характеристика младшего школьника/подростка

цифрового поколения

6. Конспект отрядного мероприятия с самоанализом
7. Описание и анализ проблемной ситуации, случившейся в отряде
8. Карточка учета (характеристика)

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов | Оценка методиста по профилю |
|----------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| ИОПК-2.3. | Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. | Лонгрид (специфическая подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.) Индивидуальная книжка обучающегося | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в | |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|--|
| | | | <p>установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК -3.1. | <p>Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> | <p>Составление плана-сетки лагерной смены.</p> <p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p> <p>Аналитическая справка о юридическом лице, оказывающем услуги по организации детского оздоровительного отдыха (как правило, летнего оздоровительного лагеря – ДОЛ)</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК -3.2. | <p>Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> | <p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p> <p>Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере.</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются | |

| | | | | |
|---------------|---|---|---|--|
| | | | <p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК -3.4. | Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. | <p>Состав отряда и характеристика временного коллектива</p> <p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК -4.1. | Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. | <p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p> <p>Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере.</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в | |

| | | | | |
|------------|--|--|---|--|
| | | | <p>использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК -4.2. | Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. | <p>Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере.</p> <p>Сценарий проведённых трёх любых мероприятий с самоанализом</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК -6.1. | Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. | <p>Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.</p> <p>Состав отряда и характеристика временного детского коллектива</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по | |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|--|
| | | | <p>оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИОПК-6.2. | Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. | <p>Описание и анализ одной из проблемных ситуаций, случившихся в лагере</p> <p>Алгоритм действий в проблемных и чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-2.1. | Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с | <p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий</p> <p>Составление плана-сетки лагерной смены.</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в</p> | |

| | | | | |
|----------|--|---|--|--|
| | требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. | | <p>соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-2.2. | Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). | <p>Сценарий проведенных трёх любых мероприятий с самоанализом</p> <p>Самоанализ деятельности вожатого</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-2.3. | Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам | <p>Составление психологической характеристики младшего школьника/подростка цифрового поколения.</p> <p>Состав отряда и характеристика</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> | |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| | воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными и потребностями. | временного детского коллектива | <ul style="list-style-type: none"> – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
|--|---|--------------------------------|--|--|

Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------|--|
| 1. | Отлично | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | Хорошо | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 490 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15774-1. – Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540938> (дата обращения: 21.03.2025).

2. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14543-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520070> (дата обращения: 21.03.2025).

3. Хомутникова, Е. А. Основы вожатской деятельности : учебное пособие / Е. А. Хомутникова, А. А. Бороздина. — Курган : КГУ, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4217-0658-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393542> (дата обращения: 21.03.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447585> (дата обращения: 22.03.2025).

2. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448874> (дата обращения: 22.03.2025).

11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://artek.org/> - МДЦ «Артек»
2. <https://iro18.ru/> - АОУ ДПО УР «Институт развития Образования»
3. <https://ciur.ru/default.aspx> - Образовательный портал Удмуртской Республики
4. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
5. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов;
6. <https://summercamp.ru> – методические разработки мероприятий для работы в детском оздоровительном лагере (ДОЛ).

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

12. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается той организацией, в которой обучающийся проходит практику.

13. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Лист регистрации изменений и дополнений к РПП
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета |
|-----------|----------------------|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |